

충북콘텐츠기업지원센터 건설사업관리 서면질의서 답변

업체	항목	질의내용	답변내용
A업체	사업수행능력평가서 작성지침	○ p30. [서식 18] 업무중첩도 - 기술지원 업무중첩 미신고건은 배치계획표 및 계약서 사본으로 증빙이 가능한지 궁금합니다.	- 가능
		○ p38. 자기소개서 양식 - 양식에 소속, 주소에 밑줄이 그어져 있는데, 원본 및 사본 모두 그대로 사용하는지 궁금합니다. - 양식에 소속 및 주소 입력란에 미기재로 기재되어 있습니다. 원본에는 소속 및 주소를 입력하고 사본은 미기재로 작성하는지 궁금합니다.	- 자기소개서 원본과 사본 모두 소속과 주소란 텍스트의 밑줄은 양식 원형대로 변형없이 사용 - 자기소개서 원본에는 소속과 주소란에 내용을 작성하고 사본에는 소속 및 주소란 미기재하며, 미기재 문구도 삭제
		○ p40. 자기소개서 작성시 유의사항 - 자기소개서 작성 시 글씨체 및 크기, 볼드, 한글씨 등 세부 기준이 있는지 궁금합니다. - 작성 시 하단에 쪽번호 기재해야 하는지, 만약 쪽번호 기재시 글씨체 및 크기가 지정이 있는지 궁금합니다.	- 배포된 자기소개서 양식에 기재되어 있는 문구 외 작성하는 부분은 양식과 같은 서체인 휴먼명조를 사용하며, 글자크기는 12폰트로 하며, 줄간격은 160%로 작성 (허용: 한글씨, Bold, 자간 및 장평 조정) (불허: 기울임, 회색조 글씨) * 한글 프로그램 상 도형, 표 삽입 등 활용하여 작성 가능 - 자기소개서 하단에 쪽번호 기재하지 않음

B업체	II. 사업수행능력평가서 작성지침 1. 자기소개서	○ p38. ~ 39. - 자기소개서 소속, 주소(미기재)가 발주처 보관용은 기재, 면접평가용은 미기재 하는 것 인지요? 혹은, 구분 없이 모두 미기재 하는 것인지요? - 자기소개서 작성 시 서체 및 서체크기, 줄간격, 굵은 글씨 사용 등 자율 작성이 가능한지요? - 자기소개서 표 크기 조절(세로) 가능한지요? - 자기소개서 학력 및 주요경력사항, 셀 합치기 가능한지요? - 년, 월, 일 작성부분에 경력시작일을 적는지요? 종료일은 적는지요? 아니면 둘다 적는지요? - 사본 외 경우, 학력 및 주요경력사항에 수행한 프로젝트 작성 시 익명성을 위해 '○○업무시설 건설사업관리용역' 등으로 표기해야 하는지요?	- 자기소개서 원본에는 소속과 주소란에 내용을 작성하고 사본에는 소속 및 주소란 미기재하며, 미기재 문구도 삭제 - 배포된 자기소개서 양식에 기재되어 있는 문구 외 작성하는 부분은 양식과 같은 서체인 휴먼명조를 사용하며, 글자크기는 12폰트로 하며, 줄간격은 160%로 작성 (허용: 한글씨, Bold, 자간 및 장평 조정) (불허: 기울임, 회색조 글씨) * 한글 프로그램 상 도형, 표 삽입 등 활용하여 작성 가능 - 배포된 자기소개서 양식에서 변경 불가 - 학력 및 주요 경력사항의 연월일은 종료일로 작성 - 자기소개서 사본의 학력 및 주요경력사항 중 용역명을 알아볼 수 있는 명칭은 “OO” 로 표기
C업체	사업수행능력평가서 작성지침	○ p2. ~ 3. - 사업수행능력평가서 제본 시 자기소개서도 같이 제본하는지 아니면 자기소개서는 별도로 제출만 하면 되는지, 같이 제본한다면 원본 첨부하면 되는지	- 자기소개서 별도 제본 제출 (원본1부, 사본5부)
	사업수행능력평가서 작성지침[서식 22] 자기소개서	○ p38. - 상단에 '책임건설사업관리기술인(분야별건설사업관리기술인) 자기소개서'라고 되어 있는데, 책임은 '책임건설사업관리기술인 자기소개서'로, 분야별은 '분야별 건설사업관리기술인 자기소개서'라고 작성하면 되는지 ○ p38. - 소속과 주소 칸은 원본과 사본 둘 다 미기재하는지	- 책임은 '책임건설사업관리기술인 자기소개서'로, 분야별은 '분야별 건설사업관리기술인 자기소개서'라고 작성 - 자기소개서 원본에는 소속과 주소란에 내용을 작성하고 사본에는 소속 및 주소란 미기재하며, 미기재 문구도 삭제

		○ 자기소개서 작성 시 글꼴, 글씨크기, 줄간격이 정해진 바 있는지	<ul style="list-style-type: none"> - 배포된 자기소개서 양식에 기재되어 있는 문구 외 작성하는 부분은 양식과 같은 서체인 휴먼명조를 사용하며, 글자크기는 12폰트로 하며, 줄간격은 160%로 작성 (허용: 한글씨, Bold, 자간 및 장평 조정) (불허: 기울임, 회색조 글씨) * 한글 프로그램 상 도형, 표 삽입 등 활용하여 작성 가능
		○ 쪽 번호를 기입하는지, 기입한다면 정해진 글꼴과 글씨크기가 어떻게 되는지	<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 하단에 쪽번호 기재하지 않음
		○ p38. <ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 원본의 경우, 성명 칸 '원본만기재' 부분에 서명도 가능한지 	<ul style="list-style-type: none"> - 자기소개서 원본과 사본 모두 원본만기재㉠ 문구는 삭제 하지 않으며 원본에만 ㉠ 위치에 도장 날인