

참고

사업계획서 작성 요령

□ 사업계획서 필수포함 목차

항목	세부항목
일반 현황	- 대표자, 서비스명 등 일반현황 및 비즈니스 모델 개요
비즈니스 모델 개요(요약)	- 비즈니스 모델 소개, 차별성, 서비스 개발경과, 국내외 목표시장 등을 요약하여 기재
1. 문제인식 및 배경	1-1. 과제의 목적 - 과제 제안배경, 비즈니스 모델의 구현하고자 하는 목적 - 국내외 시장의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등 1-2. 과제의 타당성(필요성) - 해당 과제 수행 및 비즈니스 모델의 구현을 통한 변화 모습 기재 (과제수행을 통한 AS-IS / TO-BE 내용 기재)
2. 실현가능성	2-1. 비즈니스 모델의 시장분석 및 경쟁력 확보방안 - 현재 시장특성 및 규모, 경쟁자 현황 및 차별성 등 기재 2-2. 비즈니스 모델의 개발 및 사업화 전략 - 現 비즈니스 모델 및 서비스 구현정도, 개발 소요기간 및 개발방법 등
3. 데이터 활용현황	3-1. 핵심 데이터 현황 - 비즈니스 모델에서 활용하는 핵심 데이터 보유 및 수급 현황 3-2. 핵심 데이터 활용을 통한 비즈니스 확장 및 가치창출 계획 - 핵심 데이터를 통한 사회적·경제적 가치창출 예상 내용 - 해당 데이터를 활용한 수익창출 계획 및 기타 데이터의 비즈니스 활용 계획 등 기재
4. 성장전략 및 일정	4-1. 추진 일정 및 사업 전략 - 과제 관련 사업 추진일정의 적절성 및 실현가능성 여부 - 과제 관련 금년도 사업 전략(서비스 수익모델, 중장기 비즈니스 계획 등), 사업지원금의 필요성, 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 사용계획 등을 기재 4-2. 기대효과 및 결과물 - 정성적/정량적 기대효과(기업 관점) 및 사업화 결과물 기재
5. 구성원 및 역량	5. 대표자 및 참여인력의 보유역량 - 대표자 및 구성원이 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 및 신규고용 계획 등 기재 - 민간투자유치, 특허 및 지재권 출원, 국내외 수상 등 기타 기업 실적 기재

<작성요령>

- 그 외 사업계획서는 위 필수포함 목차와 서류평가 평가항목을 참고하여 항목 내 자유롭게 작성(양식이미지 활용, PPT형식 등 제한없음)
- 파일형식은 PDF 제출
- 파일명: "[기업명] 사업계획서"
- 작성분량은 표지 등 제외 20페이지 이내 작성요망(용량 50MB이하)