
「데이터 활용 사업화 지원」
2024 DATA-Stars 공모 안내서

2024. 2

목 차

I. 사업개요	3
1. 사업목적	3
2. 사업내용	3
3. 추진방법 및 절차	3
II. 지원내용	4
III. 신청 및 접수	5
1. 공모분야	5
2. 신청기간	5
3. 신청방법	5
4. 신청자격	6
5. 신청 제외대상	7
6. 신청 시 유의사항	8
7. 추진절차 및 일정	9
IV. 평가 및 선정	10
1. 평가절차	10
2. 평가기준	11
3. 최종선정	12
4. 유의사항	12
V. 기타 참고사항	13
1. 협약 및 사업등록	13
2. 과제수행	13
3. 진도관리 및 보고	13
4. 사업비 산정 및 정산	14
5. 제재조치	14
6. 성과관리	14
VI. 관련규정	15
VII. 문의처	15
[붙임]	16

1 사업개요

□ 사업목적

- 데이터에 핵심가치를 둔 데이터 활용 기반의 우수 서비스 및 비즈니스 모델(아이디어)을 발굴하여, 경쟁력을 갖춘 혁신기업으로 성장토록 육성지원

□ 사업내용

- 사업명: **2024 DATA-Stars**(데이터 활용 사업화 지원) 사업
- 주최/주관: 과학기술정보통신부 / 한국데이터산업진흥원(K-DATA)
- 지원금액: 기업당 5,000만원 이내
※ (1차 지원금) 협약 후 사업비의 70% 지급 / (2차 지원금) 중간점검 후 사업비의 30% 지급
- 지원규모: 총 12개社 내외 (지원상황에 따라 조정될 수 있음)
- 지원기간: 2024년 6월 ~ 2024년 10월 (협약체결일로부터 5개월간)
- 지원대상: 창업 7년 이내의 데이터 활용 기반 스타트업(개인·법인사업자)
※ **2017년 3월 1일 이후 설립된 기업** 및 공고 마감일까지 사업자등록증을 보유한 기업

□ 추진방법 및 절차

1. 공모 기간(2.29.~3.29. 16:00)	2. 선정평가(4~5월)	3. 지원기업 선정·협약(5월 중)
<ul style="list-style-type: none"> · 사업 홍보 · 공모 접수(신청방법 참고) 	<ul style="list-style-type: none"> · 1단계: 사전검토(자격검토 등) · 2단계: 서류평가(2배수 내외) · 3단계: 심층발표평가(1배수 내외) 	<ul style="list-style-type: none"> · 과제수행기관 선정(12개社 내외) · 목표달성지표 설정 등 과업 수행계획서 작성 및 조정 · 협약체결
		▼
6. 사후관리(12월~)	5. 최종평가·시상식(11월)	4. 데이터 특화 지원(6~10월)
<ul style="list-style-type: none"> · 서비스 홍보·IR 지원 · 기타 네트워킹 및 후속지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 최종결과보고서 제출 · 성과평가(서면평가) · 공개발표평가 및 시상식 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업화 지원금 지급 · 데이터 컨설팅, 비즈니스 멘토링, 데모데이, 인프라 등 데이터 특화 비즈니스 지원

※ 상세지원 요건 및 유의사항은 후술 참조

2 지원내용

□ 지원 프로그램

○ 데이터 활용 서비스 개발 지원

- (사업화 지원금) 기업당 5,000만원
- (우수사례 시상) 사업화 결과물을 바탕으로 우수 서비스를 선발하여, 시상 및 최대 500만원의 시상금(후속지원금) 지급
※ 과학기술정보통신부 장관상 1종(500만원), K-DATA 원장상 1종(300만원)

○ 데이터 비즈니스 특화 지원

- (비즈니스 사전진단 컨설팅) 기업 비즈니스 진단을 통해, 기업 현황에 대해 분석하고 유형별·맞춤형 지원 프로그램 매칭 지원
- (데이터 특화 컨설팅) 데이터 기반 서비스를 위한 데이터 활용 및 관리 현황을 진단하고, 비즈니스 전략 수립을 위한 전문가 맞춤형 컨설팅 지원

< '24년 데이터 특화컨설팅 분야*(안)>

구분		지원내용
데이터 특화컨설팅	데이터 기술 컨설팅(6종)	▶ 데이터모델링, DB성능진단, SW결함테스팅, 개인정보관리, 인프라 구축, 데이터 AI 분석
	데이터 비즈니스 컨설팅(6종)	▶ 데이터법률, 지식재산권 진단, IR피칭, 소비자반응조사, 그로스 해킹, IP출원

* 해당 분야는 사전진단 컨설팅과 선정기업 수요제기에 따라 변경될 수 있음

- (비즈니스 멘토링) 투자사(VC)와 성공창업인 중심 멘토단 운영을 통해 투자유치 및 비즈니스 모델 점검을 통한 전략가이드 지원
- (데이터 인프라 지원) 클라우드 서버, 대용량 데이터 처리를 위한 데이터 활용 인프라 지원(※아마존웹서비스, 네이버클라우드 등)

○ 후속지원 및 네트워킹

- (협업프로그램) 사업화 관련 K-DATA-유관기관 협업 프로그램 (투자유치, 사업화 관련 가이드 등) 참여기회 제공

※ '23년 K-DATA-SBA 공동데모워크(서울경제진흥원) 개최 등

- (데모데이 및 네트워킹) 유명 투자사, 산업관계자 대상 홍보·IR이 가능한 데모데이 개최 및 네트워킹 기회 제공
- (후속지원) 정부·유관기관 사업 연계, 졸업기업 지원 프로그램 연계 등을 통한 후속 상시지원

3 신청 및 접수

☐ 유의사항

- 2024년 DATA-Stars 관련 정보 등은 데이터 활용 사업화 지원사업 안내페이지(www.kdata.or.kr/stars) - 공지사항 - 공고문 참조
※ 사업 개요 및 성과 등은 DATA-Stars 안내페이지 내 참조(<https://kdata.or.kr/stars>)

☐ 공모분야

- 데이터 활용을 통해 새로운 부가가치 창출 및 서비스 고도화가 가능한 비즈니스 모델(아이디어) 자유제안
※ 웹·앱·솔루션 등 데이터 활용 사업화 아이디어를 자유롭게 제안 가능

☐ 신청기간

- 공고 및 접수기간: 2024. 2. 29.(목) ~ 3. 29.(금) 16:00 까지
※ 공고마감일에는 문의 및 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 2~3일 전에 신청 권장

☐ 신청방법

- 신청방법: 온라인(E-mail) 접수
 - 데이터 사업화 사업 메일(datastars@kdata.or.kr)로 신청서류 일체 제출
 - 제출 확인 시, K-DATA 담당자가 제출 확인 메일 회신 예정
 - ※ 메일제목은 [2024 DATA-Stars_기업명], 메일 본문에 담당자 및 대표 연락처 기재
- 접수 제출서류[총 5부]
 - 과제신청서(지정양식, [양식1-1] 참고) 1부(날인 후 PDF 스캔본)

- 기타 제출서류(지정양식, [양식1-2] 참고) 각 1부(PDF)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(지정양식, [양식1-3] 참고) 1부
- 사업계획서(자유양식, [별첨1] 참고) 1부(PDF)
- 전년도(2023년) 기업 재무제표 1부

※ 2023년 결산이 완료되지 않은 경우 2022년 재무제표 제출, 2023년도에 설립한 기업의 경우 제출 해당 없음

※ 신청자격 및 지원내용의 사실 확인을 위한 서류를 추가 요청할 수 있음

<신청 세부절차>

① 사업신청 관련 서류 준비(ZIP파일 압축) → ② datastars@kdata.or.kr로 압축파일 첨부 후 담당자 연락처 등 기재하여 발신 → ③ K-DATA 담당자 확인 후 접수확인 메일 발송 예정 (약 1~2일 소요) → ④ 신청완료

※ 단 홈페이지 기능 오류 등 기타 K-DATA가 인정하는 부득이한 사정으로 기간 내에 접수하지 못했을 경우, 정해진 기간 내에 공식 메일(datastars@kdata.or.kr)로 신청서류를 제출받을 수 있음(해당 시 별도 안내)

□ 신청자격

- 데이터 활용 서비스 아이디어,비즈니스 모델 등을 보유한 창업 7년 이내의 스타트업 (※ 공고일 기준 2017년 3월 1일 이후 설립)
 - 개인 또는 법인 사업자를 등록한 자
 - 「중소기업창업 지원법」 제2조 제3호에 따라 창업하여 사업을 개시한 날로부터 7년이 지나지 아니한 자
 - 개인사업자: 사업자등록증 상 '개업연월일' 기준
 - 법인사업자: 법인등기부등본 상 '회사성립연월일' 기준
 - 중소기업 해당 여부는 중소기업기본법 제2조에 의함

□ 신청 제외대상

- 본 사업은 단년도 지원을 원칙으로 하며, 과거 지원 참여기업은 대상에서 제외
 - ※ 지원 중 휴폐업 또는 중단자(중단 처분, 중도 포기자) 포함

- 동일 아이디어(과제)로 정부, 타 공공기관 등의 사업화 지원 사업*을 수행(예정) 중인 기업으로 해당 사업의 협약기간이 본 사업 협약기간 ('24.6. ~ '24.10.)과 중복되는 경우(타 사업화 지원사업 동시 수행 불가)

* 사업화 등을 전제로 동일 비즈니스 모델의 창업자금, 개발비, 인건비 등 각종 사업화 등에 소요되는 지원금을 직접 지원하는 사업(간접 지원의 경우 예외)

- 공모마감일 기준 신청기업이 한국데이터산업진흥원에서 지원금을 직접 수혜 받아 추진 중인 지원사업이 총 3개 과제 이상(연구개발 사업 제외)인 경우

※ 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 한국데이터산업진흥원 지원사업은 최대 2개로 제한 (단, 각종 지원금을 직접 지원받지 않는 경우 제외)

- 신청기업의 자격에 맞지 않거나 아이디어·서비스 내용이 불건전 하거나, 공고 내용에 적합하지 않은 경우

- 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하거나 도용했을 경우

※ 아이디어, 기술의 모방으로 인해 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 신청기업에게 있음

- 신청한 아이디어·서비스가 기존의 서비스와 완전히 동일하거나 단순한 디자인 개선 등에 불과할 경우

※ 서비스의 기능, 비즈니스 모델 등에 중대한 변화와 혁신, 개선사항 등 고도화되는 부분이 있을 경우 지원 가능

- 신청기업 또는 과제책임자가 공고일 기준 국가연구개발사업 및 중소기업기술개발사업 등 정부 주관 사업에 참여제한 중인 경우

- 신청기업 또는 대표자(과제책임자)가 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 경우 또는 국세 또는 지방세 체납으로 규제 중인 경우

<예외사항>

- 신청접수 마감까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자(기업), 신용회복위원회의 프리워크아웃, 개인워크아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결한 경우, 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 기업
 - 세금분납계획에 따른 성실납부기업(채납처분유예신청), 신청접수 마감까지 국세, 지방세 등의 특수채무 변제 후 증빙이 가능한 자(기업)
 - 중소벤처기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 자(기업), 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 자(기업)
- 데이터 사업화 지원사업 운영지침 등의 규정에 명시된 과제수행 기관의 제외대상에 해당하는 경우
 - 기타 민간 지원사업 및 본 사업 선발 이후 타 정부 지원사업의 참가는 해당사업의 중복수혜 가이드라인에 따라 참여가 제한될 수 있음
 - 기타 과학기술정보통신부 장관 및 한국데이터산업진흥원장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 경우

□ 신청 시 유의사항

- 신청기관이 공고문 및 관련규정 등에 위배되거나, 공모신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 선정이 취소될 수 있음
- 신청기관은 동 공고문 및 지침(기준), 기타 K-DATA의 안내자료를 준수하여야 하며, 이를 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 동 사업을 신청한 기업에게 있음
- 신청서류 접수는 홈페이지 내 온라인 접수만 가능(방문·우편접수 불가)하므로, 사전에 접수방법 및 마감시간을 반드시 숙지 필요
- 과제 수행 간 직접 참가인원은 7인 이내로 제한함. 단, 신규채용 인력의 경우 추가 산정이 가능함.(참여인력 모두 4대보험 명단 기재필)
- 공동대표로 동 사업을 신청하는 경우, 대표자 전원이 '신청자격'에 부합하고, '신청 제외대상'에 해당하지 않아야 함
- 2024 DATA-Stars사업 내 지원 프로그램(컨설팅, 멘토링 등)에 대하여 최대한 성실히 참여하여야 함

□ 추진절차 및 일정

온라인신청 (2.29.~3.29. 16시)	- 본 원 소정 양식에 의거 신청서류 작성 후 이메일 제출	datastars@kdata.or.kr
↓		
선정평가 (4~5월)	- 사전검토, 서류평가, 심층발표평가 등을 통해 데이터 활용 사업화 계획 우수성, 시장성, 추진체계의 타당성 등 평가 ※ 해당기업별 개별통보	평가위원회
↓		
협약 체결 (6.1. 예정)	- 최종 지원기업 확정, 사업수행계획 작성·보완, 예산조정 - 협약체결: 지원금액 협상 완료 후 협약체결	상호협약
↓		
사업비 지급 (1차, 6월)	- 사업비 신청서 접수 후 지급(전체 지원금 70%)	시스템 및 공문 신청
↓		
데이터 비즈니스 특화 지원(6월~10월)	- 협약체결 종료일까지 수행	과제수행기관
↓		
중간점검(8월)	- 중간보고서 제출	과제수행기관
↓		
사업비 지급 (2차, 9월)	- 사업비 신청서 접수 후 2차 사업비 지급(전체 지원금 30%)	시스템 및 공문 신청
↓		
최종보고(11월)	- 결과보고서 제출	과제수행기관
↓		
성과평가 및 공개발표평가(11월)	- 사업수행계획 대비 사업수행결과 평가	평가위원회
↓		
후속지원 (12월~)	- 불성실 수행 업체는 협약서에 따라 제재조치 진행 - 사업비 사용내역 정산 - e-나라도움 정보공시 등	수시 (요청시)

4 평가 및 선정

□ 평가절차

- 제출 서류에 대한 사전검토(1단계) 후, 평가위원회를 통한 서류평가(2단계)·심층발표평가(3단계) 등을 거쳐 과제수행기관 최종 확정
- 평가결과에 따라 고득점순으로 선정과제(후보과제)를 선정, 과제 조정 등을 통해 최종 과제수행기관 선정(12개社 내외)

□ 평가기준

○ 1단계: 사전검토

- (검토대상) 접수된 과제 (전체)
- (검토내용) 접수된 과제의 신청자격, 제출서류(누락여부 등) 및 기타 적정성 등 사전검토

※ 사전검토는 적격 및 부적격 등 별도 개별 통보 생략

○ 2단계: 서류평가

- (평가대상) 사전검토 완료 과제 (사전검토 후 부적격 과제는 제외)
- (평가내용) 서비스 사업성, 사업계획 타당성, 데이터 활용·확장 가능성, 데이터 비즈니스 발전 가능성, 사업화 준비 정도 등을 평가

평가항목	평가지표	배점
1. 과제목표의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> · 과제의 우수성, 창의성 및 혁신성 · 기존 경쟁 비즈니스 모델 대비 차별성 · 국내외 시장 진출 및 수익 창출 가능성 	30
2. 사업계획 타당성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획서 내용의 충실성 및 인력 구성의 적절성 · 추진 계획의 실현가능성 · 구체적인 사업화 전략 유무 	20
3. 데이터 활용·확장 가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 핵심 데이터 잠재력 및 파급효과 정도 · 데이터 가치창출 전략의 유무 	15
4. 데이터 비즈니스 발전 가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 보유·활용 데이터와 서비스(비즈니스)의 연관성 · 데이터 중심 비즈니스로 성장 전략 및 실현가능성 	25
5. 사업화 준비정도	<ul style="list-style-type: none"> · 사업화 동기 및 목표의 구체성 · 실행 능력 및 사전준비(서비스 운영 이력, 지재권확보, 시장조사 등) 	10

※ 2023년 데이터바우처 지원사업 참여기업(수요기업 한정)은 서류전형 가점(1점) 부여(양식1-2)

※ 2023년 데이터 가치평가 실적 보유 기업은 서류전형 가점(1점) 부여(양식1-2)

- (평가방법) 내·외부 전문가 5인 이상의 평가위원회를 구성하여, 제출한 신청서 및 사업계획서 중심 평가 후 종합평점 산출*

* 평가점수가 60점 미만인 경우, 부적격 처리할 수 있음

- (통과기준) 고득점을 획득한 과제 순위별로 선정규모의 2배수 내의 심층발표평가 대상 선정*

* 평가점수가 동점일 경우, 동점기업 모두 통과처리

○ 3단계: 심층발표평가

- (평가대상) 서류평가를 통과한 과제
- (평가내용) 과제의 사업화 타당성, 경쟁력, 전문성 등을 평가하고, 추진의지, 수행능력 등을 종합적으로 검증

평가항목	평가지표	배점
1. 사업화 타당성	· 추진 계획의 실현가능성 및 충실성 · 구체적인 사업화 전략(목표, 계획) 유무	25
2. 사업화 경쟁력	· 비즈니스 모델의 창의성 및 혁신성 · 기존 서비스 대비 차별성 및 시장 확산 가능성 · 비즈니스 모델의 산업 또는 대국민 파급효과	25
3. 데이터 비즈니스 전문성	· 데이터 전문인력 보유 여부 · 데이터 수집 및 활용 계획의 적절성 · 데이터를 통한 사회적, 경제적 가치창출 가능성	20
4. 사업자 전문성	· 보유기술의 독립성 및 원천성 · 사업화 역량 및 신시장 창출 가능성 · 비즈니스 모델 관련 사업·시장 이해도, 해당 분야 전문성	15
5. 과제 추진의지 및 수행능력 검증	· 목표·비전 공유 여부, 열정 등 추진의지 · 참여인력의 사업 참여 의지 · 사업계획서 등 제출 내용 내 허위 사실 기술 여부	10
	· 사업화지원금 활용 계획의 적정성 및 향후 자금 확보 계획	5

- (평가방법) 내·외부 전문가 5인 이상의 평가위원회를 구성하여, 심층면담 방식으로 추진의지, 수행능력, 전문성 등을 검증 및 평가

- (유의사항) 심층발표평가는 기업당 발표(과제소개) 10분 내외 및 심층면담 20분 내외로 제한되며, 대표자(과제책임자)가 직접 발표함을 원칙으로 함. 단, 부득이한 사정으로 참석하지 못할 경우 증빙서류와 함께 K-DATA의 사전 승인 필수

※ 참여인력은 심층발표평가 시 동반입실이 가능하며, 질의응답 시 기술 등 전문적 설명을 위해 대표자(과제책임자)를 보조하여 대답 가능(최대 2인)

※ 과제 참여인력 확인 및 사업계획의 사실검증을 위하여 사업자등록증(법인등기부등본), 4대보험 완납증명서 및 가입자 명부, 매출 증빙자료 등을 요구할 수 있음

※ 평가점수가 60점 미만인 경우, 부적격 처리할 수 있음

※ 평가점수가 동점일 경우, 심층발표평가 평가항목(1→5번) ①사업화 타당성 ②사업화 경쟁력 ③데이터 비즈니스 전문성 ④사업자 전문성 ⑤ 과제 추진의지 및 수행능력 검증 점수가 높은 순 고득점 과제 우선선발 처리

□ 최종선정

- 심층발표평가 결과에 따라 최종 적격과제 중 고득점순으로 12개 내외 과제 선정(단, 지원상황에 따라 조정될 수 있음)
 - 제출한 사업계획서 및 제반서류에 대한 검증과 증빙서류 검토
 - 선정과제를 대상으로 과제사업수행계획서 작성 및 사업비 산정 내용 등 검토 후 최종 선정대상 확정
- 단, 최종 적격과제 중 협약 전 불가피한 사유로 과제 참여를 포기하거나, 중대한 결격사유 등이 발생했을 시 후순위 자에게 기회를 부여함

□ 유의사항

- 기타 본 공모와 관련된 평가 및 선정 절차 및 운영은 「데이터 사업화 지원 운영지침」에 따름[별첨2 참조]
- 신청과제 규모 및 대내·외 상황에 따라 선정평가 절차 및 방법 등은 변경될 수 있음
- 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정에 위배되거나, 사업 계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우, 선정 취소 및 과학기술정보통신부 지원사업의 참여제한 및 정부지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 선정이후 중복 및 창업여부 등 신청자격을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우, 사업비 환수 및 참여제한 등의 제재가 있을 수 있음
- 사업화지원금은 협약 후 분할하여 지급되며, K-DATA가 지정하는 시스템(e나라도움)을 통해 관리 및 운영됨
 - 단, 사업화지원금은 중간점검 결과에 따라 중단 또는 회수될 수 있음
 - 본 사업은 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통해 운영·관리

5 기타 참고사항

□ 협약 및 사업등록

- 최종 과제수행기관으로 선정된 기업은 선정 결과 통보 후 1개월 이내에 K-DATA와 협약 체결
 - ※ 정당한 사유없이 선정 통보일로부터 14일 이내에 협약을 체결하지 않는 경우에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있음.
- 과제수행기관은 K-DATA의 안내에 따라 정해진 기한 내에 국고 보조금 통합관리시스템(e나라도움) 등을 통해 사업 등록을 완료하여야 함

□ 과제수행

- 선정된 기업은 2024 DATA-Stars 관련 지원 프로그램에 신의성실 참여 의무가 있으며, 협약한 과제수행계획서에 명시된 사업화 목표를 달성하기 위해 과제수행계획을 성실히 이행하여야 함
- 과제 추진기간 중 과제목표, 수행계획 변경 등 중대한 계획 변경이 있을 경우, 데이터 사업화 지원 운영지침 등 적용규정 절차에 따라 수행계획 변경을 신청하여 승인을 득해야 함
- 과제수행기관은 K-DATA가 요청하는 자료제출, 협약체결(설명회 등), 데모데이, 관련 행사, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함

□ 진도관리 및 보고

- 과제 추진현황 보고는 중간·최종보고(점검) 실시
 - 과제수행 중 구체화된 중간 결과물(중간보고서), 최종 결과물(최종 보고서)을 확인 및 점검
 - 과제수행의 타당성과 검증을 위한 현장점검을 실시할 수 있음

□ 사업비 산정 및 정산

- 과제에 소요되는 사업비의 관리 및 사용원칙, 사용절차 등은 「데이터 사업화 지원 운영지침」 등을 준용하여 K-DATA의 별도 안내에 따름
- 과제수행 완료 후 K-DATA가 지정한 별도의 전문회계법인을 통하여 사업비에 대한 정산 실시
 - ※ 추후 정산수수료(회계감사비용)는 사업비에 편성 필수
- 정산보고서 및 증빙자료는 사업 종료 후 2개월 이내 제출
 - ※ 각종 보고서의 제출시기는 K-DATA의 사업관리상 필요에 따라 조정될 수 있음

□ 제재조치

- 과제 수행 중 과제수행기관의 귀책사유로 협약이 해약되거나, 과제 수행에 대한 최종평가 결과가 '실패' 인 경우에는 사업화지원금, 기자재 등을 환수하고, 일정기간 정부 지원사업 참여를 제한받을 수 있음
- 과제 선정 이후, 허위자료 제출 및 자격조건 미달이 확인될 경우에는 협약체결 이후라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 조치 가능

□ 성과관리

- K-Global 프로젝트 수혜 대상은 사업 수행 이후 2년간 통합 성과 관리를 위해 K-Global 성과정보관리시스템에 가입하여 성과 기초 자료 제출 등 협조의 의무가 있음
 - ※ 매출액, 종업원 수, 투자유치금액, 특허·상품·디자인 출원 및 등록 건수 등
 - ※ 선정 이후 통합혜택 부여, 성과조사 등을 위해 시스템 가입 필수
- K-DATA의 사업 성과분석을 위해 필요한 정보 요청에 적극 협조 의무가 있음

6 **관련규정**

☐ **적용규정**

- 데이터 사업화 지원사업 운영지침(한국데이터산업진흥원, 별첨2)
- 보조금 관리에 관한 법률(법률 제19544호)
- 과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정(과학기술정보통신부훈령 제143호)
- 기타 계약에 관련된 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 기획재정부 계약예규를 준용함
- 본 공모안내서 및 데이터 사업화 지원 운영지침 등에 명기되지 않은 사항은 ICT 기금 운용 관리규정(과학기술정보통신부 고시) 등을 준용할 수 있으며, 관련 규정 및 지침에 대한 해석상 의문이 있는 경우에는 K-DATA의 해석을 따름

7 **문 의 처**

☐ **한국데이터산업진흥원 데이터활용본부 활용확산팀**

- DATA-Stars 담당자 (02-3708-5476, datastars@kdata.or.kr)
- 한국데이터산업진흥원 데이터 활용 사업화 지원(DATA-Stars) 사업 안내페이지 (www.kdata.or.kr/stars)

※ 기관 홈페이지 통합으로 기존 DATA-Stars 홈페이지(www.datastars.or.kr) 미운영

붙임1 2024 데이터 활용 사업화 지원 제출서류 안내

□ 제출서류 목록

구 분	작성내용	부수	제출형식
공모접수	① 과제신청서 (※ 파일명: [기업명] 과제신청서)	각 1부	[양식1] 참조(PDF)
	② 개인정보 수집·활용 동의서 (※ 파일명: [기업명] 개인정보동의서)		
	③ 기타 제출서류 (※ 파일명: [기업명] 기타 제출서류)		자유양식*(PDF)
	④ 사업계획서 (※ 파일명: [기업명] 사업계획서)		
	⑤ 신청기업 전년도(2023년) 재무제표(※ 파일명: [기업명] 2023년 재무제표)		2023년 설립기업 해당없음
선정평가 (요청 시**)	① 사업자등록증 및 법인등기부등본 사본 ② 4대보험 완납증명서 및 가입자 명부 (참여인력 확인용도) ③ 사업계획서에 명시한 매출 등 증빙자료 및 기타 요구자료	1부	온라인 제출 (날인 스캔본)
협약체결 (별도 서식 및 안내예정)	① 협약서 ② 과제수행계획서 ③ 활약서 ④ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 (개인사업자일 경우 대표자 인감증명서) ⑤ 사용인감계(사용인감 사용시) ⑥ 사업자등록증 사본 ⑦ 국세 및 지방세 완납증명서 ⑧ 이행(지급)보증보험증권 ⑨ 사업비 통장사본 ⑩ 보안서약서(참여인력 전원) ⑪ 청렴이행각서 ⑫ 개인정보 수집·제공 동의서 ⑬ 신용상태·정보제공 조회 동의서 ⑭ 기타 필요서류(필요시 별도안내)	1부	오프라인 제출*** (원본)

* 사업계획서는 별첨의 사업계획서 가이드 및 서류평가 평가항목을 참고하여 항목 내 자유롭게 작성(양식·이미지 활용, PPT형식 등 제한없음)

** 공모 신청단계에서 제출하는 사업계획서 양식은 평가 등에만 활용되며 추후 선정될 시, **과제 협약을 위한 사업계획서 별도 작성 예정**

*** 협약체결 시 제출 서류는 변동될 수 있으며, 제출 방식 및 양식은 최종 과제 선정 후 별도 안내 예정

붙임2 사업계획서 작성 요령

□ 사업계획서 필수포함 목차

항목	세부항목
일반 현황	- 대표자, 서비스명 등 일반현황 및 비즈니스 모델 개요
비즈니스 모델 개요(요약)	- 비즈니스 모델 소개, 차별성, 서비스 개발경과, 국내외 목표시장 등을 요약하여 기재
1. 문제인식 및 배경	1-1. 과제의 목적 - 과제 제안배경, 비즈니스 모델의 구현하고자 하는 목적 - 국내·외 시장의 문제점을 혁신적으로 해결하기 위한 방안 등 1-2. 과제의 타당성(필요성) - 해당 과제 수행 및 비즈니스 모델의 구현을 통한 변화 모습 기재 (과제수행을 통한 AS-IS / TO-BE 내용 기재)
2. 실현가능성	2-1. 비즈니스 모델의 시장분석 및 경쟁력 확보방안 - 현재 시장특성 및 규모, 경쟁자 현황 및 차별성 등 기재 2-2. 비즈니스 모델의 개발 및 사업화 전략 - 現 비즈니스 모델 및 서비스 구현정도, 개발 소요기간 및 개발방법 등
3. 데이터 활용현황	3-1. 핵심 데이터 현황 - 비즈니스 모델에서 활용하는 핵심 데이터 보유 및 수급 현황 3-2. 핵심 데이터 활용을 통한 비즈니스 확장 및 가치창출 계획 - 핵심 데이터를 통한 사회적·경제적 가치창출 예상 내용 - 해당 데이터를 활용한 수익창출 계획 및 기타 데이터의 비즈니스 활용 계획 등 기재
4. 성장전략 및 일정	4-1. 추진 일정 및 사업 전략 - 과제 관련 사업 추진일정의 적절성 및 실현가능성 여부 - 과제 관련 금년도 사업 전략(서비스 수익모델, 중장기 비즈니스 계획 등), 사업지원금의 필요성, 적정성 여부를 판단할 수 있도록 사업비 사용계획 등을 기재 4-2. 기대효과 및 결과물 - 정성적/정량적 기대효과(기업 관점) 및 사업화 결과물 기재
5. 구성원 및 역량	5. 대표자 및 구성원의 보유역량 - 대표자 및 구성원이 보유하고 있는 경험, 기술력, 노하우 및 신규고용 계획 등 기재 - 민간투자유치, 특허 및 지재산 출원, 국내외 수상 등 기타 기업 실적 기재

<작성요령>

- 그 외 사업계획서는 위 필수포함 목차와 서류평가 평가항목을 참고하여 항목 내 자유롭게 작성(양식이미지 활용, PPT형식 등 제한없음)
- 파일형식은 PDF 제출
- 파일명: "[기업명] 사업계획서"
- 작성분량은 표지 등 제외 20페이지 이내 작성요망(용량 50MB이하)