

공 사 시 방 서

충북콘텐츠기업육성센터 건립 설계용역
(전 기 소 방)

2023. 12.

 cbist 충북과학기술혁신원

목 차

가. 일 반 시 방

나. 특 기 시 방

I. 일 반 시 방

1.1 일 반 사 항

1.1.1 개 요

본 시방서는 “충북콘텐츠키업육성센터”전반에 관한 일반적인 공통사항으로 이를 위한 현장 조사, 공사, 시운전, 교육 훈련 등 종합적인 시설이 되도록 시행하는 것으로 본다.

1.1.2 적용범위

- 가. 본 시방은 소방기본법의 규제를 받는 모든 소방공사에 적용한다.
- 나. 본 시방에 명시되지 않은 사항은 소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률시행, 화재안전기준 및 고시 건축법등 본 공사에 관계되는 각종 법령에 준한다.
- 다. 도면 및 특기시방에 명시된 사항은 본 시방에 우선하여 적용한다.
- 라. 본 시방에 수록된 사항은 각 공종에 해당되는 사항만 구분 적용한다.

1.1.3 공사의 시행

- 가. 수급자는 모든 공사의 착공 전 당해 공사계획서를 제출 하여야 하며, 주요공정 착공 1일전에 감독관 승인을 득하고 지시를 받아야한다.
- 나. 수급자는 공사 시행 전 소방 설비 계통 및 관계설비의 계통을 숙지한 후 공사를 시행 하여야 한다.
- 다. 수급자는 설계도서 및 시방서에 명시되지 않은 사항일지라도 법령에 규제되는 사항, 시공상, 구조상, 외관상, 당연히 필요한 사항은 감독관의 지시에 따라 보완 시공하여야 하며, 도면과 시방서의 내용이 상치되거나 해석상의 견해차이가 있을때에는 감독관의 해석에 따라야 한다.
- 라. 수급자는 감독관의 지시가 있을 때 해당 공종 시공 전 세부 시공도(SHOPDRAWING)를 제반여건에 맞게 작성한 후 공사를 시행하여야 한다.
- 마. 소방시설공사는 소방 시설 공사업법 제12조에 의거 소방 설비 공사업 면허를 받은 자가 시공하여야 한다.
- 바. 수급자는 본 설계도서중 예산내역서상의 수량 및 단가가 정부에서 정한 기준보다 과다히 책정되어 당 발주청으로 부터 과다 계산된 부분에 대한 감액 또는 환불 요구가 있을 시는 계약기간중은 물론, 준공 후에라도 이의 없이 수락하여야 한다.
- 사. 수급자와 지급자재 납품자 와의 시공한계는 각 지급 자재 구입 시방서의 규정에 따른다.
- 아. 현장의 안전관리는 관계법규에 의하여 아래사항을 포함한다.
 - ① 시공자는 착공일로부터 준공검사 완료일(필요시 인수인계 완료일)까지 현장에 보관 된 각종자재(사급 및 관급 일체)와 현장 설치 시공물에 대하여 망실, 파손, 훼손 등 불미한 사항이 없도록 주, 야간 당직자를 배치하여 관리하여야 하며 불미한 사항 발생 시는 도급자가 전적으로 책임을 진다.
 - ② 상기사항에 있어 분야별 하도급을 계약하여 시공하게 하는 경우에는 원도급자가 도급 업체에 당직자 배치를 위임할 수 있다.

- ③ 화재, 소음방지, 위험물 및 그 위치표시, 기타 사고방지에 대한 단속
- ④ 시공자재 및 시공설비의 정리와 관리, 현장내외의 청소 및 주변 도로의 정비
- ⑤ 기타 감독원의 지시사항

자. 본 공사의 전기수전, 소방검사 등 모든 전기설비의 기능시험을 완료하여 인허가 수속이 완료된 시점을 준공으로 본다. 단, 전기공급자, 시공자 이외의 귀책사유로 인한 경우는 예외로 한다.

차. 수급자는 준공 시 공사 시공사진, 시험 성적서, 측정표(절연저항, 접지저항) 사용전검사 필증, 준공도면 (원도 및 청사진 2부) 및 유지보수에 관한 지도 안내서를 제출하여야 한다.

카. 준공도면

- ① 준공도의 원도는 양질의 트레이싱지를 사용하여 도면작성을 하여야 한다.
- ② 제작승인도는 준공도를 대체할 수 있다.

1.1.4 이의의 해석

가. 도면과 시방서의 내용이 다를 때, 명기되지 않는 사항이 있을 때, 관련 공사와 부합되지 아니할 때, 또는 이이가 생겼을 때에는 공사감독관(감리원)과 협의 하여야 하고 지시에 따른다.

나. 설계도서의 우선순위

- ① 소방시설 화재안전기준(NFSC)
- ② 공사 계약서
- ③ 계약특수 조건 및 일반조건
- ④ 일반시방서 및 특별시방서
- ⑤ 설계도면
- ⑥ 공사비 내역서
- ⑦ 현장 설명 사항 등
- ⑧ 관계법령의 유권해석

1.1.5 공사의 중지

가. 공사업체가 설계도서와 상이한 시공을 하거나 부적합한 시공을 하는 경우 또는 시정지시를 명하여도 시정하지 아니하고 공사를 진행하는 경우.

나. 불완전한 시공을 하거나 특별한 사유 없이 공사를 지연시키는 경우.

다. 기후조건 또는 천재지변 등으로 인하여 부실시공이 될 우려가 있을 경우.

라. 관련법령에 의한 행정처분등 지시를 통보 받을 경우.

1.1.6 사용자재 및 기기

가. 모든 자재는 KS 표시품 및 행정자치부령에 의한 검정품을 사용하여야 하며, KS 표시품이 없을 때는 형식 승인품, 시중 최고품 순서로 사용하여야 한다.

나. 사용자재중 변질, 손상 또는 기능상의 하자가 있는 불량품으로 감독관이 인정 할 때는 이를 사용치 말고 장외로 반출하여야 한다.

다. 발주처에서 지급한 자재를 사용하는 경우에는 감독관의 확인을 받아야 하며, 수급자는 사용 중 파손이나 유실된 자재는 즉시 보상하여야 한다.

라. 지급된 자재 중 잔재가 발생 하였을 시는 현장 감독원에게 보고하고 감독관의 지시에 따라 한다.

1.1.7 기기 및 자재의 시험

가. 본 시방의 적용을 받는 자재의 시험을 아래와 같다. 단, KS 표시품 및 형식 승인품은 시험을 면제한다.

나. 화재 수신기 및 비상방송용 AMP등은 제작도면을 감독관에게 제출한 후 제작하여야 하며 현장에 반입 시에는 공인기관 시험을 필하여 시험적서와 같이 반입하여야 한다.

다. 본 시방 또는 특기 시방서에 시험명시가 없는 품목이라 할지라도 외관상 자재가 조잡하거나 품질의 적정여부를 판별하기 어려울시 현장감독관은 기기 및 자재의 시험을 명할 수 있으며 시험결과 불합격 율이 높다고 통보된 생산업체의 자재는 감독관의 지시에 따라 사용을 제한할 수 있다.

라. 제작자 자체시험으로 명기된 품목에 대하여 자체 시험 시설이 미흡 또는 미비하다고 인정될 시는 감독관이 공인 기관에 시험을 의뢰할 수 있다.

마. 시험성적표에는 소요현황과 제작일련번호를 명시 하여야 한다.

바. 본 시험에 소요되는 제 비용은 수급자 부담으로 한다.

1.1.8 시공 승인도 제출

수급자는 본건공사 계약 후 아래와 같이 각종 도서를 제출한다.

가. 계약서류에 의한 제출물 이외의 SHOP DRAWING의 사본, 자재 설명서 견본 및 세부 사양서에 의한 모든 자료 등을 감독관에게 제출 하여야 한다.

나. 공정표에 SHOP DRAWING 자재설명서, 견본의 제출일자와 승인된 일자를 각 제품별로 기록한다.

① SHOP DRAWING

- * 동작물의 구성, 계획, 설치 또는 조립에 관하여 실제 시공할 수 있도록 당해 부분을 설명하여 나타내어 도면으로서 수급자, 공급자 또는 설치 업자가 작성하는 원도를 말한다.

- * 세부도면은 설계자가 작성한 설계원도상의 참조부호와 계약도면상에 표시된 상세도 번호로 찾아보기 쉽게 하고 약자 기호는 알아보기 쉽도록 메모한다.

② 자재 설명서

- * 제작자의 표준 개략도

- 공사에 반영이 필요 없게 된 내용의 삭제여부가 기록된 수정원도
- 공사에 추가로 반영될 표준정보

- * 제작자의 CATALOGUE, 설명서, 도표, 계획서, 성능표, 해설서 및 기타서류

- 각 사본에 재질, 제품, 모델을 확인 할 수 있도록 표시를 한다.
- 필요 치수와 공차를 기재한다.

- 배선, 제어계통도를 기재한다.

③ 견본

- * 재질, 장치, 기능도 등을 나타낼 수 있는 물품으로서 완성된 상태를 검토, 단정할 수 있는“표준”을 세울 수 있는 실물
- * 별도 지시가 없는 한 견본은 그 제품의 주요특성, 재질을 나타낼 수 있는 정도의 충분한 크기와 수량으로서 관련 부품 또는 모든 무늬, 색상의 것을 제출한다.

④ 제출내역

- * 승인을 필요로 하는 제출물은 그 제출물이 필요한 때로부터 최소 10일전에 제출 하도록 한다.
- * SHOP DRAWING은 투명용지에 그려진 원도, 청사진 복사도면, 시공설명서는 수급자가 배부 사용함에 있어 필요한 부수 및 감독관이 보관할 부수를 모두 합하여 제출하여야 한다.

⑤ 수급자의 책임사항

- * SHOP DRAWING자재사양서, 견본은 현장에서 적용할 실제 치수, 현장작업 표준차, CATALOGUE번호, 기타 자료 등의 수치를 제출하기 전에 확인한다.
- * 시방서에 정해진 것을 변경하여 제출할 때에는 문서상으로 감독관에게 이를 지적하여 통보하여야 하며 감독관이 변경 사양에 대한 문서상 확인 없이 제출물을 승인했다고 하더라도 그 사양변경에 대한 책임을 수급자가 진다.
- * 수급자가 제출한 제출물에 오류 또는 누락이 있는 때에는 이를 감독관이 승인했다고 하더라도 수급자는 그에 대한 책임을 진다.
- * 제출물에 승인을 나타내는 도장의 날인이나 사인이 되어 발송하기 전에는 시공에 착수하지 않는다.
- * 검사 또는 시험을 KS에 의한다.

1.1.9 설계변경

가. 수급자는 본 공사 시행중 다음 각 호의 1에 해당되는 경우는 사전에 감독관의 승인을 받은 후 설계변경을 요청 할 수 있다.

- ① 관련법규의 개정으로 인한 공사내용변경
- ② 관련공사의 계획이 변경된 경우

나. 본 공사의 시공에 있어서 설비의 위치 변경 등 경미한 변동으로 인한 도급금액의 변경은 인정치 않는다.

1.1.10 시설물의 훼손 및 유지

가. 공사 중 시설물을 파괴 또는 손상시켰을 시는 즉시 현장감독관의 지시에 따라 복구 또는 재시공 하여야 하며, 복구 및 재시공의 소요경비는 수급자 부담으로 한다.

나. 복구 및 재시공에 사용하는 자재 또는 복구된 시설물은 현장감독관의 요구가 있을시 본 시방에 의한 시험을 필하여야 한다.

다. 가설건물은 유류 및 기타 인화성물질들을 보관 시 화재예방을 위하여 안전조치를 하고 출

입문에 화재예방 표시 및 시건장치를 달고 소화기를 비치하여야 한다.

라. 가설건물의 설치기준을 건축시방에 준 한다

1.1.11 관계법규 준수 및 행정처리

가. 소방시설공사는 소방관계 법령에 따라 적법하게 시공하고, 공사시행에 따른 관할관청에 제출하여야 할 관계서류는 기일을 엄수하여 지체 없이 조속하게 처리하여 소방시설공사 진행에 차질이 없도록 하여야 한다.

나. 소방공사 작업원

: 소방시설의 시공에 필요한 경력과 기술을 갖고, 소방시설의 설치 및 시공에 종사하는 사람을 말한다.

1.1.12 공사의 준공

가. 공사업체는 소방시설별 종합정밀검사 결과 이상이 없고 준공도서와 각종 성능시험결과 서류의 제출이 완료된 경우에 소방공사 감리업체에 준공검사를 요청하고 소방시설 종합 준공검사를 실시한다.

나. 공사업체는 소방공사 감리업체에서 수행하는 소방준공검사 업무에 적극 협조하고 검사 중 시정 및 지시사항을 즉시 이행하여 준공검사에 차질이 없도록 하여야 한다.

다. 공사업체는 준공 후 실시되는 검사 등의 확인 점검 업무에도 적극 참여하고 협조하여야 한다.

1.1.13 소방시설 인수인계

가. 완공검사 후 소방시설의 외관, 기능, 성능이 적합하고 제반 제출서류 및 관련기관의 인허가 검사 등의 완료, 소방시설의 운전 및 유지보수에 관한 서류 등을 구비하여 소방시설의 인수, 인계를 한다.

나. 인수, 인계 시에는 다음의 도서 및 서류를 감독원에게 제출하여야 한다.

- ① 준공도면 및 각종 관계도서
- ② 기기 및 재료의 각종 시험성적서
- ③ 운전 및 유지보수관리 계획서
- ④ 감리결과 통보서 및 완공검사 필증
- ⑤ 각 공종의 공사 사진첩
- ⑥ 기타 감독원이 필요하다고 인정되는 서류 등

다. 주요기기 또는 필요한 개소에는 관리수칙, 운전요령 및 각종 식별표시를 부착하여 방화 관리자로 하여금 소방시설의 유지관리에 만전을 기할 수 있도록 구비되어야 한다.

라. 소방공사 완료시에는 준공도면, 주요기기 및 설비의 시험성적서, 운전 및 유지보수 관리에 관한 취급설명서(OPERATION & MAINTENANCE MANUAL)등을 작성하여 인수, 인계하도록 한다.