

(재)충북과학기술혁신원 공고 제2022-129호

2022년 제3회 신규직원 채용

인성검사 결과 및 면접심사 시행계획 안내

(재)충북과학기술혁신원 신규직원 채용에 관심을 가져주신 모든 분들께 감사의 말씀을 드리며 2022년 제3회 신규직원 채용 인성검사 합격자 및 면접심사 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 6월 23일

(재)충북과학기술혁신원장

1. 인성검사 합격 및 면접심사 대상자

가. 정규직: 22명

고용형태	채용분야	직 급 [코드번호]	응시번호	성명	휴대폰 뒷번호 4자리
정규직	사업운영 (R&D)	5급 [코드1]	101	강**	6540
			102	김**	9070
			103	이**	2449
			104	김**	9921
			107	신**	2971
	사업운영 (ICT/SW)	6급 [코드2]	201	민**	3937
			206	이**	6952
			210	정**	1270
			215	배**	9858
			216	임**	2687
	사업운영 (문화콘텐츠)	5급 [코드3]	304	송**	3123
			308	이**	5882

고용형태	채용분야	직 급 [코드번호]	응시번호	성명	휴대폰 뒷번호 4자리
정규직	사업운영 (문화콘텐츠)	6급 [코드4]	401	제갈**	9941
			406	김**	1520
			410	이**	0826
			412	이**	7203
	회계	5급 [코드5]	501	김**	4000
			504	김**	7791
			505	김**	2191
			507	황**	2013
			508	최**	6755
	건축	5급 [코드6]	601	민**	8064

나. 기간제근로자: 3명

고용형태	채용분야	직 급 [코드번호]	응시번호	성명	휴대폰 뒷번호 4자리
기간제 근로자	사업운영	계6급 [코드8]	801	김**	5149
	사업운영	계6급 [코드11]	1101	신**	8363
	사업운영	계6급 [코드13]	1301	이**	5665

2. 면접전형 안내

가. 일 시: 2022. 6. 27.(월) 10:00 ~ 15:30

나. 면접장소: 충북과학기술혁신원 1관 1층 중회의실

* 충북과학기술혁신원: 충북 청주시 청원구 오창읍 각리1길 7

다. 시험방법: 직무관련 경험, 업무열의 등에 대한 질의응답 심층평가

라. 세부일정

고용형태	채용분야	직 급 [코드번호]	응시번호	성명	대기장소 입실(등록)	면접시간
정규직	사업운영 (R&D)	5급 [코드1]	101	강**	면접시간 10분 전 까지 입실	10:00 ~ 10:30
			102	김**		10:00 ~ 10:30
			103	이**		10:00 ~ 10:30
			104	김**		10:30 ~ 10:50
			107	신**		10:30 ~ 10:50
	사업운영 (ICT/SW)	6급 [코드2]	201	민**		10:50 ~ 11:20
			206	이**		10:50 ~ 11:20
			210	정**		10:50 ~ 11:20
			215	배**		11:20 ~ 11:40
			216	임**		11:20 ~ 11:40
	사업운영 (문화콘텐츠)	5급 [코드3]	304	송**		13:00 ~ 13:20
			308	이**		13:00 ~ 13:20
	사업운영 (문화콘텐츠)	6급 [코드4]	401	제갈**		13:20 ~ 13:40
			406	김**		13:20 ~ 13:40
			410	이**		13:40 ~ 14:00
			412	이**		13:40 ~ 14:00
	회계	5급 [코드5]	501	김**		14:00 ~ 14:30
			504	김**		14:00 ~ 14:30
			505	김**		14:00 ~ 14:30
			507	황**		14:30 ~ 14:50
			508	최**		14:30 ~ 14:50
	건축	5급 [코드6]	601	민**		14:50 ~ 15:00

고용형태	채용분야	직 급 [코드번호]	응시번호	성명	대기장소 입실(등록)	면접시간
기간제 근로자	사업운영	계6급 [코드8]	801	김**	면접시간 10분 전 까지 입실	15:00 ~ 15:10
	사업운영	계6급 [코드11]	1101	신**		15:10 ~ 15:20
	사업운영	계6급 [코드13]	1301	이**		15:20 ~ 15:30

※ 면접대상자 불참 시 인원 및 시간을 조정하여 면접을 실시할 수 있습니다.

3. 제출서류(필수) 안내 ※ 미제출 시 면접 응시 불가

가. 제출자료 ※ 아래 순서대로 편철, 스테이플러 사용 금지

1) 학위별 학위취득(졸업)증명서 사본 각 1부

- 학위별 학위취득증명서(또는 졸업증명서) 제출
- 박사 또는 석사학위 보유자는 학사, 석사 학위증명서도 제출
- 외국 박사학위 소지자의 경우, 한국연구재단 신고필증 첨부

2) 건강보험자격득실확인서 원본 1부

※ 5급(계5급) 응시자: 필수 제출 / 6급(계6급) 응시자: 입사지원서에 경력사항을 작성한 응시자에 한함

- 국민건강보험공단(<https://www.nhis.or.kr>)에서 발급
- 응시자가 직장가입자로 표기된 내역만 제출

3) 경력(재직)증명서 원본 각 1부

- 근무기간, 직위, 직급, 근무형태, 담당업무 등을 정확히 기재(업무관련 경력 확인)
- 경력증명서는 발행기관의 관인 날인과 확인자 서명(날인 포함)이 명확해야 함
- 입사지원서에 작성한 근무기간 및 담당업무와 일치해야 함. 입사지원서와 증빙서류 내용이 불일치하거나 허위내용이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 입사지원서 상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정하며 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음
- 단, 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 “폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈텍스 발급가능)”를 추가 제출
- 제출된 증빙서류로 관련 경력 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 합격을 취소할 수 있음

4) 교육사항 증빙자료 사본 각 1부 ※ 해당자에 한함

- 입사지원서에 기재한 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 함

5) 자격사항 증빙자료 사본 각 1부 ※ 해당자에 한함

- 입사지원서에 기재한 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 함

6) 경험사항 증빙자료 사본 각 1부 ※ 해당자에 한함

- 입사지원서에 기재한 사실과 증빙으로 제출한 서류의 사실이 일치하여야 함

나. 제 출 일: 2022. 6. 27.(월)

다. 제출방법: 면접일 당일 직접 제출

4. 응시자 준수사항

가. 면접시험 관련 유의사항

1) 응시자는 시험 당일 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)을 지참하시기 바랍니다. (미지참 시 면접 불가)

2) 시험 당일 대기장소 입실 시간을 반드시 준수하시기 바랍니다.

※ 면접시간 이후에 도착하시는 경우 면접 불가

3) 반드시 마스크를 착용 후 입실하여 주시기 바랍니다.

4) 블라인드 채용 절차에 따라 응시자는 면접 중에 본인의 인적사항 (학교명, 출신지, 가족관계 등)을 직·간접적으로 드러낼 수 없습니다.

나. 합격자 결정 관련 유의사항

1) 응시원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류 원본을 제출받아 확인·대조하며, 증빙서류 내용이 불일치하거나(서류 미제출 포함) 착오 또는 허위내용이 발견된 경우 불합격 처리되오니 응시원서에 작성된 내용의 증빙서류 각각을 정확히 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 부정합격자(부당한 청탁 등)는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.

3) 면접시험을 거쳐 임용예정 분야의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

4) 합격자 공고 후 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

5. 채용서류 반환 및 시험 이의신청 안내

가. 채용서류 반환

1) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 인성검사 합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 희망하는 경우에는 [서식 1]의 채용서류 반환청구서를 작성 및 서명(날인) 하신 후 이메일 (cbist_job@cbist.or.kr)로 반환을 요청하여 주시기 바랍니다.

- 접수기간: 2022. 6. 23.(목) ~ 2022. 7. 6.(수) 18:00까지

- 처리안내: 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 반환

※ 단, 전자우편으로 제출된 경우에는 반환하지 아니함

2) 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

3) 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.

나. 시험 이의신청

1) [서식 2]의 채용 이의신청서를 작성 및 서명(날인) 하신 후 방문 제출 또는 이메일(cbist_job@cbist.or.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.

- 신청기간: 합격자 발표일로부터 14일간

- 신청방법: 채용 이의신청서 작성 후 이메일 또는 방문 제출

- 처리대상: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변

6. 기타사항

가. 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 우리 원 홈페이지에 공고하거나 개별 통지합니다.

나. 기타 문의사항은 채용담당자(☎043-210-0822)에게 문의 바랍니다.