

직무기술서(NCS기반 채용 직무 설명자료)

모집단위[응시코드]	사업관리 4급[cbist-4]			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
전형방법	○ 서류전형 → 인·적성 검사 → 면접전형 → 최종 선발			
일반요건	연령	○ 무관(단, 임용일 기준 만 60세 미만인 자)		
	성별	○ 무관		
교육요건	학력	○ 채용 예정 분야와 관련된 학사학위 이상		
	전공	○ 바이오헬스, 바이오메디컬, 바이오의약 등 관련 전공 우대		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 과학기술 연구개발 지원 및 정보통신·문화관광산업 등 지역산업 육성 ○ 디지털 기반 AI·SW·빅데이터 산업 생태계 조성 ○ 소부장, 모빌리티, 가상현실, 융합콘텐츠 등 디지털융합을 통한 신성장산업 발굴 ○ 지역 특화산업(바이오, 반도체 등) 육성 지원 ○ 지역 중소기업 육성 및 창업기업 발굴 			
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이오 신산업 발굴(공모대응) 및 사업관리 ○ 바이오분야 정책 조사·분석 ○ 산·학·연·관 네트워크 운영 ○ 사업 관련 예산·회계·사무업무 수행 ○ 그 밖에 재단 직원으로서 요구되는 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 기타 사업운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업관리시스템 운영과 자료수집, 조사·분석 및 가공/분석 능력 ○ 연계·협업 성과 확산을 위한 벤치마킹 및 기획아이디어 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 네트워킹 및 협업 능력 			
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지를 통한 지속적인 자기관리 의지 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적이고 책임감 있는 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도를 통한 개선의지 ○ 정확한 업무처리와 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 연계업무 협업 마인드와 지속적인 피드백 			
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력			
참 고 사 이 트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 ○ www.cbist.or.kr 			

직무기술서(NCS기반 채용 직무 설명자료)

모집단위[응시코드]		사업관리 5급[cbist-5]			
분류체계		대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
전형방법	○ 서류전형 → 인·적성 검사 → 면접전형 → 최종 선발				
일반요건	연령	○ 무관(단, 임용일 기준 만 60세 미만인 자)			
	성별	○ 무관			
교육요건	학력	○ 채용 예정 분야와 관련된 학사학위 이상			
	전공	○ 바이오헬스, 바이오메디컬, 바이오의약 등 관련 전공 우대			
관 주 요 사 업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 과학기술 연구개발 지원 및 정보통신·문화관광산업 등 지역산업 육성 ○ 디지털 기반 AI·SW·빅데이터 산업 생태계 조성 ○ 소부장, 모빌리티, 가상현실, 융합콘텐츠 등 디지털융합을 통한 신성장산업 발굴 ○ 지역 특화산업(바이오, 반도체 등) 육성 지원 ○ 지역 중소기업 육성 및 창업기업 발굴 				
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이오 신산업 발굴(공모대응) 및 사업관리 ○ 바이오분야 정책 조사·분석 ○ 산·학·연·관 네트워크 운영 ○ 사업 관련 예산·회계·사무업무 수행 ○ 그 밖에 재단 직원으로서 요구되는 업무 				
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 이해 ○ 중앙정부 및 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 기타 사업운영 및 관리를 위하여 필요한 업무 지식 				
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 사업관리시스템 운영과 자료수집, 조사·분석 및 가공/분석 능력 ○ 연계·협업 성과 확산을 위한 벤치마킹 및 기획아이디어 ○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력 ○ 네트워킹 및 협업 능력 				
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 자발적 학습의지를 통한 지속적인 자기관리 의지 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적이고 책임감 있는 태도 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도를 통한 개선의지 ○ 정확한 업무처리와 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 연계업무 협업 마인드와 지속적인 피드백 				
직 업 기 초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력				
참 고 사 이 트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 ○ www.cbist.or.kr 				